**Wymagania edukacyjne „Krok w przedsiębiorczość”**

|  |
| --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** |
| **konieczne****(ocena dopuszczająca)** | **podstawowe****(ocena dostateczna)** | **rozszerzające****(ocena dobra)** | **dopełniające****(ocena bardzo dobra)** | **wykraczające****(ocena celująca)** |
| **I. Praca** |
| * wyjaśnia znaczenie terminów: *praca*, *aktywność zawodowa*, *współczynnik aktywności zawodowej*, *wskaźnik zatrudnienia*, *bezrobocie*, *stopa bezrobocia*, *Kodeks pracy*, *stosunek pracy*, *świadectwo pracy*, *płaca*,
* wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty
* wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy
* omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe
* wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych
* wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników
* wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna
* rozróżnia formy zatrudnienia
* wymienia rodzaje umów o pracę
* wymienia umowy cywilnoprawne (umowa-zlecenie i umowa o dzieło)
* wymienia i omawia funkcje płacy
* przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego
* wymienia nazwy instytucji stojących na straży praw pracowniczych
* wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy
* podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika
* wymienia przejawy mobbingu
 | * wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy
* wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy
* podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego
* wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy
* podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy
* wyjaśnia, czym jest Europass CV
* wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji
* wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej
* wyjaśnia znaczenie *Kodeksu pracy* jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców
* wymienia formy rozwiązania umowy o pracę
* wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto)
* wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac
* wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy
* wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca
* wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi
 | * wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka
* wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy
* wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców)
* uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy
* omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego
* wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass)
* wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej
* analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej
* wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej
* wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy
* analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy
* analizuje zapisy *Kodeksu pracy* dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi
* omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci
* omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych
 | * analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy
* wskazuje wiarygodne oferty pracy
* wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje
* tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy
* stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska
* uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych
* analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę
* analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy
* oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy
* omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych
* analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie
 | * omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru
* dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu
* wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne
 |
| **II. Przedsiębiorstwo** |
| * wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej
* podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej
* wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca
* wyjaśnia znaczenie terminów: *zdolność prawna*, *osobowość prawna*, *zdolność do czynności prawnych*, *analiza rynku*, *rynek potencjalny*, *styl kierowania*, *motywowanie*, *efekt synergii*, *aktywa przedsiębiorstwa*, *pasywa przedsiębiorstwa*, *bilans*, *amortyzacja*, *rachunek zysków i strat*, *próg rentowności*, *koszt całkowity*, *całkowity koszt jednostkowy*, *koszty uzyskania przychodu*, *etyka zawodowa*, *kodeks etyczny*, *korupcja*
* wyjaśnia, czym jest biznesplan
* wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej
* wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu
* podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia
* definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa
* omawia zasady pracy zespołowej
* wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele
* wymienia rodzaje mediów reklamowych
* wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa
* wymienia podstawowe zasady księgowości
* klasyfikuje i opisuje dowody księgowe
* wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu
 | * omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw
* wymienia i opisuje elementy biznesplanu
* wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej
* wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej
* wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw
* wyjaśnia, na czym polega analiza rynku
* wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie
* wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu)
* wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia
* wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych
* rozróżnia rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie
* wymienia elementy sprawozdań finansowych
* wymienia i omawia funkcje rachunkowości
* wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy
* identyfikuje rodzaje korupcji
* wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie
* wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw
 | * wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw
* uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa
* charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej
* wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa
* określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów
* określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm
* przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo
* wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT
* wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą
* wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują
* wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy
* wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa
* wyjaśnia znaczenie terminu *marketing mix* oraz opisuje jego elementy
* podaje przykłady wskaźników rentowności
* uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie
* podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną
* wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca
* wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji
* przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności,
* analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki
 | * wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej
* omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce
* charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy
* omawia zasady sporządzania biznesplanu
* klasyfikuje rodzaje spółek
* dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub własne przedsięwzięcie społeczne
* analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją
* dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych
* wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów
* odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych
* analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa
* uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych
* wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego
* wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie
* określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę
* podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu
* projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa
 | * określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD
* określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki
* sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć
* wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny)
* analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji
* wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1
* przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej
* ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności
* omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych
* projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia
* wyznacza próg rentowności na prostych przykładach
* omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce
* podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu
 |