**Wymagania edukacyjne „Krok w przedsiębiorczość”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **konieczne**  **(ocena dopuszczająca)** | **podstawowe**  **(ocena dostateczna)** | **rozszerzające**  **(ocena dobra)** | **dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)** | **wykraczające**  **(ocena celująca)** |
| **I. Praca** | | | | |
| * wyjaśnia znaczenie terminów: *praca*, *aktywność zawodowa*, *współczynnik aktywności zawodowej*, *wskaźnik zatrudnienia*, *bezrobocie*, *stopa bezrobocia*, *Kodeks pracy*, *stosunek pracy*, *świadectwo pracy*, *płaca*, * wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty * wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy * omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe * wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych * wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników * wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna * rozróżnia formy zatrudnienia * wymienia rodzaje umów o pracę * wymienia umowy cywilnoprawne (umowa-zlecenie i umowa o dzieło) * wymienia i omawia funkcje płacy * przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego * wymienia nazwy instytucji stojących na straży praw pracowniczych * wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy * podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika * wymienia przejawy mobbingu | * wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy * wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy * podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego * wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy * podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy * wyjaśnia, czym jest Europass CV * wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji * wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej * wyjaśnia znaczenie *Kodeksu pracy* jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców * wymienia formy rozwiązania umowy o pracę * wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto) * wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac * wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy * wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca * wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi | * wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka * wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy * wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy  (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców) * uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy * omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego * wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass) * wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej * analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej * wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej * wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy * analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy * analizuje zapisy *Kodeksu pracy* dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi * omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci * omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych | * analizuje popyt na pracę i podaż pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy * wskazuje wiarygodne oferty pracy * wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje * tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy * stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska * uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych * analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę * analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy * oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy * omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych * analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie | * omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru * dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu * wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne |
| **II. Przedsiębiorstwo** | | | | |
| * wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej * podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej * wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca * wyjaśnia znaczenie terminów: *zdolność prawna*, *osobowość prawna*, *zdolność do czynności prawnych*, *analiza rynku*, *rynek potencjalny*, *styl kierowania*, *motywowanie*, *efekt synergii*, *aktywa przedsiębiorstwa*, *pasywa przedsiębiorstwa*, *bilans*, *amortyzacja*, *rachunek zysków i strat*, *próg rentowności*, *koszt całkowity*, *całkowity koszt jednostkowy*, *koszty uzyskania przychodu*, *etyka zawodowa*, *kodeks etyczny*, *korupcja* * wyjaśnia, czym jest biznesplan * wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej * wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu * podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia * definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa * omawia zasady pracy zespołowej * wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele * wymienia rodzaje mediów reklamowych * wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa * wymienia podstawowe zasady księgowości * klasyfikuje i opisuje dowody księgowe * wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu | * omawia klasyfikację wielkościową przedsiębiorstw * wymienia i opisuje elementy biznesplanu * wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej * wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej * wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw * wyjaśnia, na czym polega analiza rynku * wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie * wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu) * wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia * wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych * rozróżnia rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie * wymienia elementy sprawozdań finansowych * wymienia i omawia funkcje rachunkowości * wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy * identyfikuje rodzaje korupcji * wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie * wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw | * wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstw * uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa * charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej * wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa * określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym  start-upów * określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm * przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo * wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT * wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą * wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują * wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy * wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa * wyjaśnia znaczenie terminu *marketing mix* oraz opisuje jego elementy * podaje przykłady wskaźników rentowności * uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie * podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną * wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca * wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji * przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności, * analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki | * wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej * omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce * charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym  start-upy * omawia zasady sporządzania biznesplanu * klasyfikuje rodzaje spółek * dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia * prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub własne przedsięwzięcie społeczne * analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia * identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją * dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych * wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów * odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych * analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa * uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych * wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego * wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie * określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu na gospodarkę * podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu * projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa | * określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD * określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki * sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć * wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny) * analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji * wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1 * przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej * ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności * omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych * projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia * wyznacza próg rentowności na prostych przykładach * omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce * podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu |